

แผนเปลี่ยนผ่านกรมประชาสัมพันธ์เข้าสู่โครงสร้างใหม่

ระยะเร่งด่วน

(ก่อนการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับใหม่ในราชกิจจานุเบกษา)

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
๑. ด้านภารกิจ						
๑.๑ จัดวางและตัดโอนภารกิจงานของ กปส.ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดใน (ร่าง) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. ฉบับใหม่						
ภารกิจหลัก						
(๑) NBT Connex : <u>ไม่ปรากฏ</u> ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. - กกจ. จัดวางภารกิจ ระดับส่วนฝ่าย ไว้ที่ NBT โดยสังกัดส่วนเทคโนโลยี - เป็นช่องทางออนไลน์ของ NBT ที่ขยายช่องทางสื่อสารจากภาคพื้นดินไปสู่กลุ่มเป้าหมายของ NBT ที่อยู่ในแพลตฟอร์มออนไลน์ *มอบหมาย กกจ. จัดทำคำสั่ง กปส.	←		→	สทท. กกจ.	- คำสั่ง กปส.	
(๒) รายการภาคภาษาต่างประเทศ (NBT World เดิม) : <u>ไม่ปรากฏ</u> ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. - กกจ. จัดวางภารกิจ ระดับส่วนฝ่าย ไว้ที่ NBT สังกัดส่วนผลิตรายการโทรทัศน์ - ใบอนุญาตทีวีดาวเทียมหมดอายุ (คืน กสทช. แล้ว) - คงเหลือเพียงเนื้อหารายการภาคภาษาต่างประเทศ - มอบหมาย สปต. สนับสนุน Content รายการภาคภาษาต่างประเทศให้กับ NBT - ยกระดับให้ NBT เป็นทีวี ๒ ภาษาตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ *มอบหมาย กกจ. จัดทำคำสั่ง กปส.	←		→	สทท. สปต. กกจ.	- คำสั่ง กปส.	

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
ภารกิจสนับสนุน						
(๓) งานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี : ปรากฏ ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. (ภารกิจกองคลัง) - กำหนดเป็นภารกิจของกองคลัง - มอบหมาย สนผ. จัดทำบันทึก ถึง กองคลัง เพื่อแจ้งถ่ายโอนภารกิจงานจัดทำคำขอตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สนผ. กค.	- บันทึกจาก สนผ. แจ้งไป กค. พร้อมข้อมูลรายละเอียดของภารกิจงาน	ตัดโอนไป กค. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๔) งานแผนประชาสัมพันธ์ จชต. : ปรากฏ ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. (ภารกิจ สปข.๖) - กำหนดเป็นภารกิจของ สปข. ๖ - มอบหมาย สนผ. จัดทำบันทึก ถึง สปข. ๖ เพื่อแจ้งถ่ายโอนภารกิจงานจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ จชต. ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)				สนผ. สปข.๖	- บันทึกจาก สนผ. แจ้งไป สปข.๖ พร้อมข้อมูลรายละเอียดของภารกิจงาน	ตัดโอนไป สปข.๖ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๓) งานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเพื่อเลื่อนเงินเดือน (ปร.2 ผอ.กอง) : ปรากฏ ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. (ภารกิจ กกจ.) - กำหนดเป็นภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ - มอบหมาย กพร. จัดทำบันทึก ถึง กกจ. เพื่อแจ้งถ่ายโอนภารกิจงานตรวจประเมินระดับบุคคล (ปร.๒ ผอ.กอง) ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ (ปีงบ ๒๕๖๘ เริ่มตรวจประเมินรอบ ๒/๒๕๖๗) - ดำเนินการประสาน กกจ. เริ่ม ๓๑ ก.ค. ๖๗ เพื่อส่งบุคลากรมาร่วมดำเนินงานกับ กพร. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ตามหลักการ KM ให้กับบุคลากร กกจ. ดังนี้ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตรวจประเมิน ปร.บุคคลให้ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗) ระบบ PMS ใหม่เริ่มรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				กพร. กกจ.	บันทึกจาก กพร. แจ้งไป กกจ.พร้อมข้อมูลรายละเอียดของภารกิจงาน	ตัดโอนไป กกจ. ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มปฏิบัติงานตรวจ ปร.บุคคล (ผอ.กอง) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (รอบ ๒/๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
(๔) ถ่ายโอนภารกิจ สวัสดิการ จาก สลก. ไป กกจ.	↔			สลก. กกจ.	บันทึกจาก กพร. แจ้งไป กกจ. พร้อม ข้อมูลรายละเอียด ของภารกิจงาน	ตัดโอนไป กกจ. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๕) ถ่ายโอนภารกิจ อาคารสถานที่ (จัดซื้อจัดจ้าง) จาก สลก. ไป กคส.	↔			สลก. กคส.	บันทึกจาก กพร. แจ้งไป กคส. พร้อม ข้อมูลรายละเอียด ของภารกิจงาน	ตัดโอนไป กคส. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.๒ การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์						
(๑) วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร กรมประชาสัมพันธ์ ประกอบ การวางยุทธศาสตร์ กปส. ภายใต้โครงสร้างใหม่	↔			สนผ.	โครงสร้างองค์กร กรมประชาสัมพันธ์ ประกอบการวาง ยุทธศาสตร์ กปส. ภายใต้โครงสร้าง ใหม่	ใช้เครื่องมือ Trend and Scenario Analysis, STEP/PESTEL + SOAR/SWOT Analysis, 7S Strategic Map , etc...
(๒) กำหนดเป้าหมายและทิศทางของ กปส. ระยะ ๒ ปี (๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) และตัวชี้วัด	↔			สนผ.	เอกสารแสดง เป้าหมาย ระยะ ๒ ปี (๒๕๖๙ – ๒๕๗๐)	

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
(๓) กำหนดเป้าหมายและทิศทางของ กปส. ประจำปี ๒๕๖๘	←		→	สนผ.	เอกสารแสดง เป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๘	เป็นส่วนหนึ่งในการ นำไปใช้ในการ กำหนดตัวชี้วัด ปชส. อ.สูง
(๔) กำหนดเป้าหมายและทิศทางของ กปส. ประจำปี ๒๕๖๙	←		→	สนผ.	เอกสารแสดง เป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๙	
(๕) กำหนดเป้าหมายและทิศทางของ กปส. ประจำปี ๒๕๗๐	←		→	สนผ.	เอกสารแสดง เป้าหมาย ประจำปี ๒๕๗๐	
(๖) จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ กปส.	←		→	สนผ.	แผนที่ยุทธศาสตร์ กปส. Strategic Map	
(๗) ค้นหาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Customer requirement) เพื่อออกแบบสินค้าและบริการ (Products & Services) ของ กปส.						
(๗.๑) กำหนดสินค้าและบริการของ กปส.	←		→	สนผ.	ชุดข้อมูลรายการ สินค้าและบริการ ของ กปส.	
(๗.๒) กำหนดกลุ่มผู้รับบริการตามประเภทสินค้าและบริการของ กปส.	←		→	สนผ.	ชุดข้อมูลกลุ่ม ผู้รับบริการตาม ประเภทสินค้าและ บริการของ กปส.	

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
(๗.๓) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเภทสินค้าและบริการของ กปส.	←		→	สนผ.	ชุดข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเภทสินค้าและบริการของ กปส.	
(๗.๔) ค้นหาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการตามประเภทสินค้าและบริการของ กปส.	←		→	สนผ.	ชุดข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการตามประเภทสินค้าและบริการของ กปส.	
(๗.๕) ค้นหาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเภทสินค้าและบริการของ กปส.	←		→	สนผ.	ชุดข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเภทสินค้าและบริการของ กปส.	
๑.๓ กำหนดตัวชี้วัดจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กปส. - <u>ระยะเร่งด่วน</u> ให้ใช้ตัวชี้วัดฯ ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอปรับปรุงโครงสร้างฯ - <u>ระยะต่อไป</u> ให้กำหนดตัวชี้วัดฯ ทุกกองตามภารกิจที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส.	←	→		กพร.	รายละเอียดตัวชี้วัดฯ ตามเล่มข้อเสนอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กปส.	หลังจากประกาศใช้กฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่ในราชกิจจานุเบกษา ให้กำหนดตัวชี้วัดฯ ของแต่ละกองให้ครบถ้วน
๑.๔ กำหนดชื่อย่อกอง - กพร.ประสานทุกกอง กำหนดชื่อย่อให้แล้วเสร็จ แล้วส่งข้อมูลให้ กกจ.	←		→	กพร. กกจ.	- ชุดข้อมูลรายชื่อย่อกอง ชื่อเต็มภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
๑.๕ จัดทำแผนภาพจำลองการถ่ายโอนระบบสารสนเทศในการปฏิบัติราชการของ กปส. ไปยังโครงสร้างใหม่				ศสช.	๑. แผนภาพจำลองการถ่ายโอนระบบสารสนเทศฯ กปส. และรายละเอียดการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒. (ร่าง) ภาพรวมสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	
๒. ด้านบุคลากร						
๒.๑ กำหนดภารกิจงานระดับส่วน/ฝ่าย ให้สอดคล้องกับ (ร่าง) กฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่ตามมติที่ประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของ กปส. เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗				กกจ.	แผนภาพแสดงภารกิจส่วน/ฝ่ายของทุกกอง	- จัดประชุมแต่ละกองเพื่อร่วมดำเนินการและสร้างความเข้าใจ
๒.๒ ตัดโอน ย้ายบุคลากรให้ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน (ร่าง) กฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่ (โครงสร้างเก่าเพื่อเตรียมการรอการประกาศใช้โครงสร้างใหม่)				กกจ.	คำสั่ง กปส. เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ	- จัดทำคำสั่ง กปส. ให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ตาม (ร่าง) กฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่ (โครงสร้างเก่า)
๒.๓ จัดทำ (ร่าง) บัญชีถือจ่ายตาม (ร่าง) กฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่				กกจ.	(ร่าง) บัญชีถือจ่ายฯ ฉบับใหม่	

กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๗)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
๓. ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อตกลง						
ทบทวน จัดทำทะเบียน (Check list) เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ (ร่าง) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. ฉบับใหม่ พร้อมทั้งจัดทำ (ร่าง) เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่งฯ	←		→	กกร.	๑. ทะเบียน (Check list) เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่งฯ ๒. (ร่าง) ระเบียบ ประกาศ คำสั่งตาม ทะเบียน (Check list)	
๔. ด้านการเบิกจ่าย						
จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตาม พรบ.ปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เสนอ อปส. ประกาศใช้ภายใน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	←		→	กคส. สลก.	ประกาศ กปส. เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ.....	QR Code ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องๆ ตาม เอกสารแนบท้าย

แผนเปลี่ยนผ่านกรมประชาสัมพันธ์เข้าสู่โครงสร้างใหม่

ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)

เริ่มดำเนินการตั้งแต่กฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๑. ด้านภารกิจ						
๑.๑ วางยุทธศาสตร์ กปส. ใหม่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการฉบับใหม่ (แผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ ๕ ปี (ห้วง ๓ ปีที่เหลือ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐) - ทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนงาน กิจกรรม โครงการ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ กปส. ระยะ ๑ ปี และระยะ ๕ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจในกฎกระทรวงฉบับใหม่ (กลยุทธ์ ความคาดหวัง และทิศทางองค์กรในอนาคตของกรมประชาสัมพันธ์) เช่น กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแบบ Intellectual Property Management, ด้านการบริหารและพัฒนา บุคลากรเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และทิศทางของกรมประชาสัมพันธ์, ด้าน Digital Transformation (DX) เป็นต้น • <u>บริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร</u> ภายใต้ 4 ภารกิจ ตามกฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่ • เป้าหมายระยะยาว + ตัวชี้วัด (KPIs) • วิสัยทัศน์ + ตัวชี้วัด (KPIs) • พันธกิจ • ประเด็นยุทธศาสตร์ + เป้าหมายระดับประเด็น ยุทธศาสตร์ + ตัวชี้วัด (KPIs) • กลยุทธ์ + เป้าหมายระดับกลยุทธ์ + ตัวชี้วัด (KPIs)				สนผ.	- แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี - แผนปฏิบัติ ราชการ ระยะ ๕ ปี - ชุดข้อมูลการประเมิน สภาพแวดล้อม/ Organization Profile	*ความสำคัญลำดับที่ ๑* <u>เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง</u> - Trend and Scenario Analysis - Content Analysis - <u>Gap Analysis Coso</u> <u>ERM การจัดการความ</u> <u>เสี่ยง</u> - Vision Builder - etc.

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
โครงการสำคัญ (Flagship Projects) + เป้าหมายโครงการ + ตัวชี้วัด (KPIs)						
๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับการวางยุทธศาสตร์ กปส.	↔			สนผ.	แผนปฏิบัติการประจำปี กปส.	
๑.๓ จัดทำข้อมูลเขตพื้นที่จังหวัดภายใต้สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ - ๘ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอขอความเห็นชอบและส่งให้ กกจ. ดำเนินการต่อไป	↔			กพร. กกจ.	ข้อมูลเขตพื้นที่จังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ๒๐ กระทรวงฯ ถ่ายโอนงาน Media Plan ไปกอง Content (Client & Content Based)	↔			สนผ. สนข. สพป. สปต. สปข. ๑ - ๘ และกองอื่นที่เกี่ยวข้อง		๑. สลก. นำเสนอหนังสือที่มาจากหน่วยงานภายนอกต่ออปส. เพื่อมอบกอง Content เพื่อทราบและปฏิบัติตามโครงสร้างใหม่ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. สนผ. ปรับหน่วยที่เป็นเจ้าภาพโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฯ ฉบับใหม่

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๑.๕ ปรับปรุงระบบ PBMS ให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่	↔			สนผ.	ทะเบียน Checklist การปรับปรุงข้อมูล ในระบบ PBMS	
๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-MENSCR ให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่	↔			สนผ.	ทะเบียน Checklist การปรับปรุงข้อมูล ในระบบ e-MENSCR	
๑.๗ จัดทำแผนภาพจำลองการถ่ายโอนระบบสารสนเทศในการปฏิบัติ ราชการของ กปส. ไปยังโครงสร้างใหม่	↔		↔	ศสช.	๑. แผนภาพจำลองการ ถ่ายโอนระบบ สารสนเทศฯ กปส.และ รายละเอียดการ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒. ภาพรวม สถาปัตยกรรมองค์กร เป้าหมาย (Enterprise Architecture)	Enterprise Blueprint Enterprise Blueprint, DT Worksheet (Design & Track)
๑.๘ กำหนดชื่อย่อกอง - กพร.ประสานทุกกอง กำหนดชื่อย่อให้แล้วเสร็จ แล้วส่งข้อมูลให้ กกจ.	↔		↔	กพร. กกจ.	- ชุดข้อมูลรายชื่อย่อ กอง ชื่อเต็มภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	- กกจ.จัดทำชื่อย่อ ชื่อเต็มภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ระดับ ส่วน/ฝ่ายฯ
๑.๙ จัดวางระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่/ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ จัดวางระบบฯ ให้แล้วเสร็จใน ๑ ปีนับแต่วันที่จัดตั้ง/ปรับโครงสร้าง) ได้แก่	↔			กพร. และกองอื่น ที่เกี่ยวข้อง ฯ	แบบการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน - แบบ วค. ๑ - แบบ วค. ๒	

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
- วางระบบควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในระดับกอง (ทุกกอง) - วางระบบควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม (กพร.)						
๑.๑๐ การยกระดับการตรวจสอบภายในทุกมิติ ตรวจสอบตามประเภทการตรวจสอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - การตรวจสอบรายงานทางการเงิน (Financial Auditing) - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) - การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) - การตรวจสอบสารสนเทศ - การตรวจสอบการปฏิบัติงาน - การบริการให้ความเห็นทางวิชาชีพในเรื่องต่างๆ (การตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือกรณีที่มีการทุจริต ผิดกฎหมาย หรือ ประพฤติผิดมีข้อบกพร่องเกิดขึ้น)	←		→	นตส.	- แผนการตรวจสอบประจำปี ครอบคลุมทุกประเภท - แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - รายงานผลการปฏิบัติงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน	
๑.๑๑ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	←		→	หน่วยที่เกี่ยวข้อง		
๒. ด้านบุคลากร						
๒.๑ วางยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคล กปส. ระยะ ๓ ปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่ของ กปส. (แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี) และภารกิจงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับใหม่	←		→	กกจ.	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล กปส.	
๒.๒ วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร กปส.	←		→	กกจ.	แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๒.๓ จัดทำกระบวนการตามภารกิจกอง (กระบวนการย่อย) ตามโครงสร้างใหม่ (ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ Re-Process ลดต้นทุนและความซ้ำซ้อนตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐)	←→			กกจ. กพร.	กระบวนการตามภารกิจกอง (กระบวนการย่อย) ตามโครงสร้างใหม่	กพร. สนับสนุนข้อมูลกระบวนการหลักตามโครงสร้างใหม่
๒.๔ สรรหาและกำหนดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเพื่อปฏิบัติงานที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล และ/หรือพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจของกองเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งครอบคลุมภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	←→			กกจ.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคลและแผนอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของกองเทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งครอบคลุมภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป	
๒.๕ แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (Work From Any Where, Work From Home) ตามมติ ครม. วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	←→			กกจ.	คำสั่ง กปส. ตามแนวทาง มติ ครม.ฯ	
๒.๖ กำหนดตำแหน่ง ผชช. ให้อยู่ได้สังกัดกองที่มีภารกิจสอดคล้องตามโครงสร้างใหม่	←→			กกจ.	คำสั่ง กปส. เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการฯ	
๒.๗ จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน (Expertise System) เพื่อประโยชน์ในการบริหารอัตรากำลัง	←→		→	กกจ.	ระบบ Expertise System ๑ ระบบ	
๒.๘ จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. (ทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับผลการประเมินองค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบเป็นต้น)	←→	→		กกจ. กพร.	ประกาศ กปส. เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน กปส.	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน(ตามหนังสือ

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
						สำนักงานก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๒/ว๒๐) ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒.๑๐ กำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลเปรียบเทียบระหว่างประชาสัมพันธ์ จังหวัดอำนาจการสูงและอำนาจการต้น (๑) จัดทำข้อมูลความเชื่อมโยงตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีกับข้อมูลการประเมินค่างาน (Jethro) ของ ปชส. อ.สูง ๑๑ จังหวัด ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่เสนอไว้ต่อ สำนักงาน ก.พ.	↔			สนผ. กกจ.		
(๒) กำหนดตัวชี้วัดบุคคลของ ปชส. อ.สูง ๑๑ จังหวัด และ อ.ต้น ๖๕ จังหวัด (กกจ., ประธาน ผอ.สปข. ๑ - ๘ และประธาน ประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด)	↔			กกจ. ประธาน ผอ.สปข. ๑ - ๘ ประธาน ประชาสัม พันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด		
๒.๑๑ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ PMS ของกรม, ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS 6), ระบบทะเบียนประวัติ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS), ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหาร ระดับสูง (PR SIS) และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่	↔			กกจ. ศสข.	ทะเบียน Checklist การปรับปรุงข้อมูล ในระบบ PMS, DPIS, SEIS, PR SIS, etc.	
๒.๑๒ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	↔	↔	↔	กกจ., กพร.		

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๓. ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อตกลง						
๓.๑ ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ (ร่าง) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. ฉบับใหม่ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ.... -	↔			กกร.	ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ	
๓.๒ การแก้ไขข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (ถ้ามี) - MOU กับหน่วยงานภายในประเทศ - MOU กับหน่วยงานต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ	↔	↔	↔	กกร.	ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ	
๓.๓ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	↔	↔	↔	กกร.		
๔. ด้านการเงิน การงบประมาณการบัญชีและการพัสดุ						
๔.๑ สนับสนุนงบประมาณในกิจกรรมการเปลี่ยนผ่าน กปส. เข้าสู่โครงสร้างใหม่	↔		↔	กคส.	แผนการจัดสรรงบประมาณฯ	
๔.๒ วางฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนตามบัญชีถือจ่าย ฉบับใหม่	↔			กคส.	เอกสารประกอบการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนตามบัญชีถือจ่าย	
๔.๓ กำหนดรหัสศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่ายใหม่ เนื่องจากเปลี่ยนชื่อกองใหม่	↔			กคส.	เอกสารรหัสศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่ายใหม่	
๔.๔ ปรับปรุงข้อมูลในระบบการบริหารการเงินการคลังและระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น e-Budgeting, New GFMS Thai, e-GP เป็นต้น	↔			กคส.	ทะเบียน Checklist ปรับปรุงข้อมูลในระบบการบริหารการเงินการคลังและระบบที่เกี่ยวข้อง	
๔.๕ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	↔	↔	↔	กคส.		

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๕. ด้านระบบเทคโนโลยีและระบบสนับสนุนอื่นๆ						
๕.๑ PRD Digital transformation (DX) ๕.๑.๑..... ๕.๑.๒.....	←→		→	ศสช.	- แผน PRD Digital transformation - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	
๕.๒ PRD Digital Innovation ๕.๒.๑.... ๕.๒.๒....	←→		→	ศสช.	นวัตกรรม/ PRD Digital Innovation	
๖. ด้านอื่นๆ						
๖.๑ จัดทำป้ายชื่อกอง/ส่วนฝ่าย อาคาร สถานที่ อาคารจอดรถ/ทำเนียบส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่	←→			สลก.	ป้ายชื่อกอง/ส่วนฝ่ายตามโครงสร้างใหม่	
๖.๒ กำหนดเลขที่หนังสือฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	←→			สลก.	เลขที่หนังสือฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	
๖.๓ ประสาน ศสช.เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่	←→			สลก.	ทะเบียน Checklist ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามโครงสร้างใหม่	

กิจกรรม	ระยะเวลา (๒๕๖๘ - ๒๕๗๐)			หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลผลิต/หลักฐาน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐			
๖.๔ กำหนดให้มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ ทุกกอง เพื่อเชื่อมกับมาตรการ Work From Any Where ตามมติ ครม. ก.ย. ๖๕ - กำหนดนิยามและระดับของการดำเนินงานเต็มรูปแบบ - กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ	←→			สลก.	จำนวนกองที่ดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	สร้างแรงจูงใจเพิ่ม คะแนนการ ประเมินผลฯ ให้กอง ที่ร่วมดำเนินการ
๖.๕ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	←→		→	สลก.		