







2025
คู่มือการปฏิบัติงาน
WORK MANUAL
กระบวนงานปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในกรมประชาสัมพันธ์ ตามหลักการมอบอำนาจ (REARRANGE)

วันเริ่มใช้งาน :
มิถุนายน 2568

จัดทำโดย :
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) กรมประชาสัมพันธ์

0 2618 2323 ต่อ 1716 - 1718 , 1720 - 1721

www.opdc.prd.go.th

คำนำ

การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ เป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารงานภาครัฐเพื่อพัฒนาองค์การให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่และอำนาจในปัจจุบันและรองรับกับอนาคต ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับปรุงโครงสร้างองค์การจึงมีความจำเป็นที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้หากต้องการขับเคลื่อนภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และระบบกระบวนการทำงานขององค์การให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กระจายอำนาจและลดบทบาทภาครัฐส่วนกลาง

คู่มือการปฏิบัติงานการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรมประชาสัมพันธ์ ตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange) นี้ จัดทำขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และการดำเนินการต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ที่มา ทิศทางการพัฒนาประเทศและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและตัวชี้วัด จุดควบคุม ระบบติดตามและประเมินผล กฎหมายและเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง และการจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนองค์ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์การในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ได้โครงสร้างที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บทนำ	**๑**
๑.๑ ที่มา	๑
๑.๒ ทิศทางการพัฒนาประเทศและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ	๒
๑.๓ วัตถุประสงค์	๒
๒. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange)	**๒**
๒.๑ ขอบเขต	๒
๒.๒ คำจำกัดความ	๓
๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๙
๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติ	๙
๒.๔.๑ ผังกระบวนงาน (Work flow) : กระบวนงานปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange)	๑๐
๒.๔.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๒
๒.๕ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๔
๒.๖ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและตัวชี้วัด	๑๔
๒.๗ จุดควบคุม	๑๔
๒.๘ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๔
๒.๙ กฎหมาย และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒.๑๐ การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร	๑๕
๒.๑๑ แบบฟอร์มที่ใช้	๑๖
ภาคผนวก	**๑๗**
• กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘
• มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจโดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)	๒๕
• หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	๒๙
• รายชื่อผู้จัดทำ	๓๐

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	
	กระบวนงาน : การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ	
	กอง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์	
	วันที่เริ่มใช้งาน : มิถุนายน ๒๕๖๘	**แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๒**

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ใช้ปฏิบัติเป็นครั้งแรก
๑	มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ใช้ปฏิบัติเป็นครั้งที่ ๒ เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๑. บทนำ

๑.๑ ที่มา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เองภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑ การจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับกอง (rearrange) โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ และจำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม ได้แก่ การนำกองส่วนกลางที่รับผิดชอบภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุน หรือกองที่เป็นหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค มายุบเลิกหรือยุบรวมกองเดิม แล้วนำมาจัดตั้งเป็นกองใหม่ในส่วนกลาง โดยไม่เป็นการเพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบภารกิจหลัก หรือภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และภารกิจที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักในการบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินภารกิจของส่วนราชการดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ส่วนราชการที่นำมายุบเลิกหรือยุบรวม ต้องเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเท่านั้น ไม่รวมถึงหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งตามคำสั่งของส่วนราชการ และหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เช่น ด่านศุลกากร ท่าอากาศยาน เป็นต้น

๑.๒ การจัดหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

๑.๓ การจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง หรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/หรือตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้มีหนังสือเวียนที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการทราบและใช้เป็นแนวทางดำเนินการ

นอกจากนี้ คณะรัฐมนตรียังได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งถือว่าเป็นแผนระดับที่ ๓ ของประเทศที่มีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ โดยมีที่มาจากยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหาร การตัดสินใจ และการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต และทำให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนย่อยที่ ๔ ไว้คือ ร้อยละหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) ยกระดับบริการภาครัฐโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ๒) ลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น และ ๓) ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

โดยการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ ที่มุ่งหมายให้องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่ยืดหยุ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒ ทิศทางการพัฒนาประเทศและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

ทิศทางการพัฒนาประเทศ ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เน้นองค์การภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ และ ๒) แผนการปฏิรูปประเทศ เน้นองค์การภาครัฐให้มีความกะทัดรัด ปรับตัวเร็ว มีผลสัมฤทธิ์สูง (Agile Government Transformation) และมีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity)

โครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ๑) ปรับตัวทันต่อสถานการณ์ (Adaptive) ๒) มีความคล่องตัวรวดเร็ว (Agile) และ ๓) มีความยืดหยุ่น (Flexible)

๑.๓ วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์ตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange) ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีและแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตลอดจนให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ถูกต้องและชัดเจน สามารถนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่และผู้สนใจ

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน และนำมาทบทวนขั้นตอนระบบงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนงานและวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange)

๒.๑ ขอบเขต

คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์การตามหลักการมอบอำนาจ โดยมีขอบเขตการดำเนินการครอบคลุมขั้นตอนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตั้งแต่การจัดทำคำชี้แจงประกอบคำขอปรับโครงสร้าง การยกร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการของกรม การนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การเสนอร่างกฎกระทรวงให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา

ตลอดจนการติดตามผลการพิจารณาและการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญ ๆ ที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒.๒ คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
มาตรฐาน	สิ่งที่ถือเอาเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป เช่น เวลามาตรฐานกรีนิช, สิ่งที่ถือเอาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรม หนังสือนี้ยังไม่เข้ามาตรฐาน (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔)
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	(Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน
การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ	หมายถึง การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยเห็นชอบตามที่ ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้ (๑) เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม) และวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ) (๒) เห็นชอบแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และขอยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ (เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ) ในกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ (rearrange) ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ก.พ.ร. กำหนด (๓) ให้สำนักงาน ก.พ. นำข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรณีที่ส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่เสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ฯ (ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ต่อไป

คำจำกัดความ	ความหมาย
การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange)	หมายถึง การดำเนินงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ดังนี้ ๑) การจัดโครงสร้าง (rearrange) เพื่อให้การดำเนินภารกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และจัดตั้งกองใหม่เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม ๒) การจัดหน่วยงานของส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ (๓) การจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกันหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม	หมายถึง เอกสารที่ส่วนราชการจะต้องจัดทำและรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย ๑๐ หัวข้อ ดังนี้ ๑) การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ (การวิเคราะห์ภารกิจ : business analysis) ๒) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง ๓) ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ ๔) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๕) ปริมาณงาน ๖) แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่ ๗) ค่าใช้จ่าย อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๘) ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ๙) คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี) ๑๐) แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการใหม่

คำจำกัดความ	ความหมาย
คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม	หมายถึง คณะทำงานซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นประธาน รองหัวหน้าส่วนราชการซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นคณะทำงาน (**ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ**) และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจรวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มิใช่ส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มิใช่ส่วนราชการภายในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย ๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เป็นประธาน ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า เป็นรองประธาน เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้แทน เลขาธิการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณหรือผู้แทน เป็นกรรมการ (**ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป**) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของกระทรวงที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

คำจำกัดความ	ความหมาย
	๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงานตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มิใช่ส่วนราชการ ภายในสังกัด (กระทรวง) ๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัด (กระทรวง) จัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย ๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย ๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)	มีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการ ระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่น ให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ โดยจะเสนอแนะให้มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการก็ได้ ๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นของรัฐที่มิได้อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารตามที่หน่วยงานดังกล่าวร้องขอ ๓) รายงานต่อคณะรัฐมนตรีในกรณีที่มีการดำเนินการขัดหรือไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๓/๑ ๔) เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการ ที่เป็นกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น ๕) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการตราพระราชกฤษฎีกา และกฎที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

คำจำกัดความ	ความหมาย
	๖) ดำเนินการให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจแก่ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป รวมตลอดทั้งการฝึกอบรม ๗) ติดตาม ประเมินผล และแนะนำเพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ๘) ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม รวมตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เป็นปัญหา มติของคณะกรรมการตามข้อนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย ๙) เรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการพิจารณา ๑๐) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อสนองต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา ๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย และจะกำหนดอัตราเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นด้วยก็ได้ ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย
ส่วนราชการ	หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม รับผิดชอบภารกิจหลัก ภารกิจพื้นฐานของรัฐที่เป็นการควบคุม กำกับดูแล และอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมาย รวมทั้งงานนโยบายต่าง ๆ ควรมีบทบาทภารกิจหลัก (Core Function) รวม ๓ ประการ คือ ๑) บทบาทภารกิจในการกำหนดนโยบาย ๒) บทบาทภารกิจในการวางระเบียบ หลักเกณฑ์และตรวจสอบ ๓) บทบาทภารกิจในการสนับสนุนส่งเสริม ตามหลักการ คือ ๑) เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการสาธารณะทางปกครอง (Administrative Public Service) ซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ เช่น การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันประเทศ การออกกฎระเบียบ อนุมัติ อนุญาตตามกฎหมาย รวมทั้งงานนโยบายต่าง ๆ เช่น การกำหนดยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาประเทศ ๒) ให้บริการเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งกำไร ๓) ความสัมพันธ์กับรัฐ ๓.๑) รัฐจัดตั้ง ๓.๒) รัฐปกครองบังคับบัญชา ๓.๓) ใช้งบประมาณแผ่นดิน ๓.๔) ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม ๓.๕) บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการ ๓.๖) รัฐต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน

คำจำกัดความ	ความหมาย
กระทรวง (Ministry)	หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการตามภารกิจของรัฐในราชการฝ่ายบริหารที่มีระดับสูงสุด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ในกระทรวงมีปลัดกระทรวงทำหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดยุทธศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากร การบริหารและงบประมาณในภาพรวมของกระทรวง กำกับ เร่งรัด และติดตาม การปฏิบัติงานภายในกระทรวงให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายของรัฐบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการประจำในกระทรวง ส่วนราชการระดับกระทรวง อาจเรียกชื่อเป็น (๑) สำนักนายกรัฐมนตรี (๒) กระทรวง
ส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์	หมายถึงหน่วยงาน ดังนี้ **ก. ราชการบริหารส่วนกลาง** ๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓) สำนักงานเลขานุการกรม ๔) กองกฎหมายและระเบียบ ๕) กองการต่างประเทศ ๖) กองเทคโนโลยีดิจิทัล ๗) กองบริหารการคลัง ๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑๐) กองวิศวกรรมและบริหารงานเทคนิค ๑๑) กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ ๑๒) กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ๑๓) สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ๑๔) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ๑๕) - ๒๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ – ๘ **ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค** ๒๓) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด
ส่วนราชการระดับกรม	หมายถึง ส่วนราชการในลำดับรองลงมาจากกระทรวงที่มีภารกิจรองรับงานหลักของกระทรวงหรือภารกิจที่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ และต้องการมีเอกภาพในการบริหาร มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานระดับนี้ปกติจะเรียกว่า กรม แต่อาจมีชื่อเรียกอย่างอื่นตามลักษณะงานได้ เช่น สำนักงานคณะกรรมการ สำนักเลขาธิการ สถาบัน และมหาวิทยาลัย ฯลฯ
ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม	หมายถึง ส่วนราชการระดับรองลงมาจากกรม มีสายการบังคับบัญชาโดยตรงต่อผู้บริหารระดับกรม งานตามภารกิจที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกรมนั้น (มีชื่อเรียก สำนัก/กอง)

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๓.๑ ส่วนราชการระดับกรมที่ประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรม (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) ทำหน้าที่จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.

๒.๓.๒ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรม

๒.๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๓.๔ หน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ และกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๒.๓.๕ สำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อ อ.ก.พ.ร. และ ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา และกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ทำหน้าที่รายงานข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการต่อ อ.ก.พ.ร. และ ก.พ.ร. เพื่อทราบ

๒.๓.๖ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทำหน้าที่ตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๒.๓.๗ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำหน้าที่นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

๒.๓.๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรม (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประสานงานและติดตามการดำเนินงานการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับ กพบ. กระทรวง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

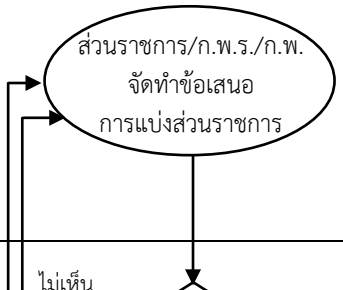
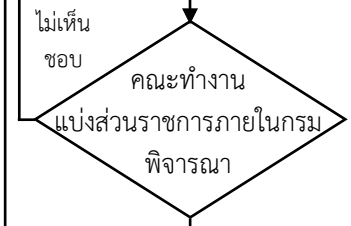
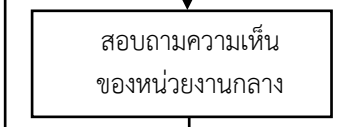
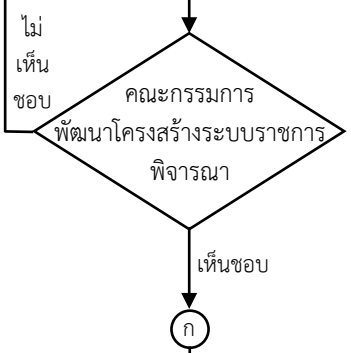
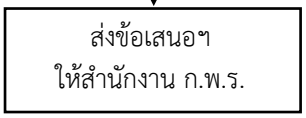
๒.๓.๙ กพบ. กระทรวง ทำหน้าที่นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ ประสานงานกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรม (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) และติดตามการดำเนินงานการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกับหน่วยงานกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๒.๔.๑ <u>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน</u> : ระดับความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๒.๔.๒ <u>ผังกระบวนงาน</u> (Work flow) : กระบวนงานปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange) เป็นการจัดโครงสร้างเพื่อให้การดำเนินภารกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ และการจัดหน่วยงานของส่วนราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน ดังนี้

ผังกระบวนงาน (Work flow) : กระบวนงานปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange)

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
๑		- จัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	๖ เดือน ถึง ๑ ปี	- กพบ. กรม - สำนักงาน ก.พ.ร. - สำนักงาน ก.พ.
๒		- นำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อพิจารณา	๓๐ วันทำการ	กพบ. กรม
		- ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ	๑๐ วันทำการ	
๓		- ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรม ให้ กพบ. กระทรวง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพิจารณา	๑๐ วันทำการ	กพบ. กระทรวง
๔		- สอบถามความเห็นของหน่วยงานกลางเพื่อเสนอความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	๑๕ วันทำการ	กพบ. กระทรวง
๕		- นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา	๓๐ วันทำการ	- กพบ. กระทรวง - กพบ. กรม
		- ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ	๑๐ วันทำการ	
๖		- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการตามมติคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	๑๐ วันทำการ	กพบ. กระทรวง

ลำดับ	ผังการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน
๗	ติดตามการรายงาน อ.ก.พ.ร.	- ติดตามรายงานของ อ.ก.พ.ร. และประสานกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)	๒ เดือน	- กพบ. กระทรวง - กพบ. กรม
๘	ติดตามการรายงาน ก.พ.ร.	- ติดตามการรายงาน ก.พ.ร. รายงานผู้บริหารและแจ้งกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๒ เดือน	- กพบ. กระทรวง - กพบ. กรม
๙	ส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ - ตรวจสอบความถูกต้องของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๑๐ วันทำการ	กพบ. กระทรวง
๑๐	ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงฯ ชี้แจงรายละเอียดและยืนยันความเห็น	- ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๑ เดือน	- กพบ. กระทรวง - กพบ. กรม
		- ชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	๑ วันทำการ	
		- ยืนยันความเห็นส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	๑๐ วันทำการ	
๑๑	ส่งกฎกระทรวงฯ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา	- ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี	๓ เดือน	- กพบ. กระทรวง - กพบ. กรม
		- ส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา	๑๐ วันทำการ	
๑๒	ติดตามการประกาศกฎกระทรวงฯ ในราชกิจจานุเบกษาและแจ้งกรม/หน่วยงานทราบ	- ติดตามการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา	๓ เดือน	- กพบ. กระทรวง - กพบ. กรม
		- รายงานผู้บริหาร แจ้งกรมและหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ	๒ วันทำการ	

๒.๔.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange) มีดังนี้

๒.๔.๓.๑ ส่วนราชการ โดย กพบ. กรม สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม) และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒.๔.๓.๒ กพบ. กรม นำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑) ประสานขอกำหนดวันประชุมจากหัวหน้าส่วนราชการ

๒) ประสานขอใช้ห้องประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

๓) จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานการประชุม หนังสือเชิญคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม พร้อมแนบระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

๔) รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมการประชุม

๕) จัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๖) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนคณะทำงานฯ และแก้ไขรายงานการประชุม (ถ้ามี)

๗) ดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะทำงานฯ

๘) ส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการของกรมให้ กพบ. กระทรวง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณา

๒.๔.๓.๓ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง เพื่อพิจารณา

๒.๔.๓.๔ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง สอบถามความเห็นจากหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒.๔.๓.๕ คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดย กพบ. กระทรวง ตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และนำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา รวมทั้งดำเนินการ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ

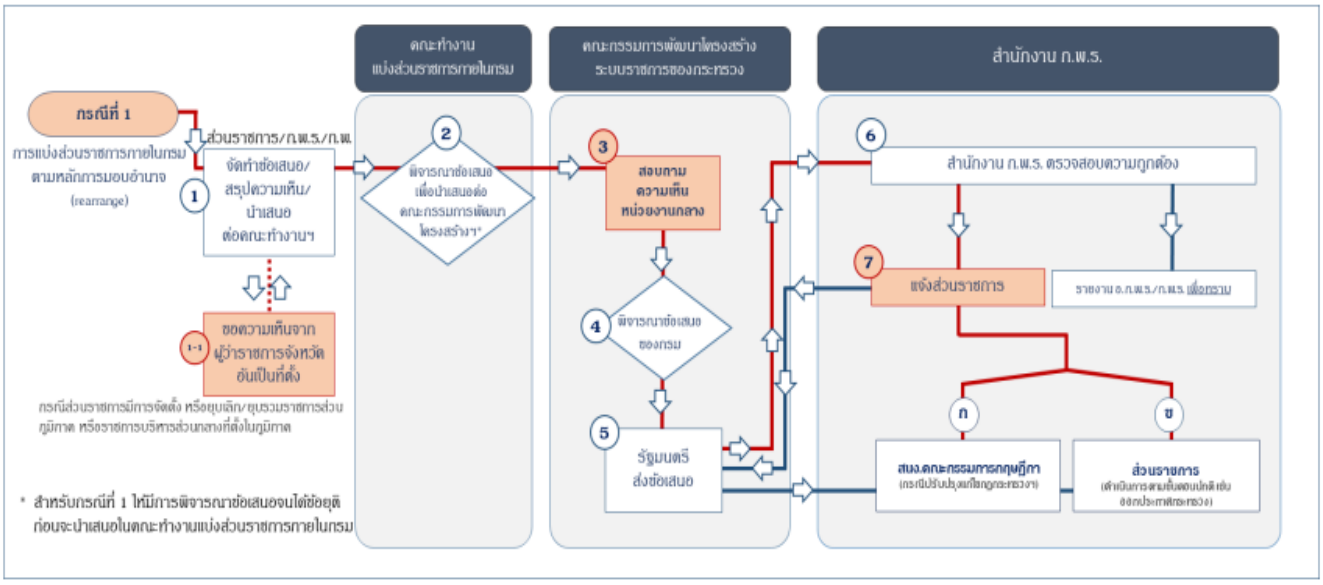
๒.๔.๓.๖ รัฐมนตรีส่งหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายใต้กอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอ

๒.๔.๓.๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป โดย

(ก) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจัดส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป

(ข) กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง การประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบต่อไป



หมายเหตุ : ๑) ขั้นตอนที่ ๓ ไม่ต้องรอตอบกลับ ให้ผู้แทนถือความเห็นมาในวันประชุมคณะกรรมการฯ กระทรวง และให้เป็นเอกสารแนบในรายงานการประชุมฯ
๒) ขั้นตอนที่ ๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบความถูกต้องร่างกฎกระทรวงฯ และแจ้งส่วนราชการกลับ สำหรับการรายงาน อ.ก.พ.ร./ก.พ.ร. ให้ทำคู่ขนานกันไป
๓) การปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทำให้ระยะเวลาโดยรวมลดลงประมาณ ๒ เดือน

ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)

๒.๕ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (ต้องเป็นมาตรฐานที่ได้จากการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนด และนำมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๖ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและตัวชี้วัด

๒.๖.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญ : ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการมอบอำนาจโดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๖.๒ ตัวชี้วัดที่สำคัญ : ระดับความสำเร็จในการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๒.๗ จุดควบคุม

คำขอและรายละเอียดคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรมประชาสัมพันธ์ และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายกำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ เป็นประธาน) ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการต่อไป

๒.๘ ระบบการติดตามและประเมินผล (มีการกำหนดตัวชี้วัด และกำหนดค่าเป้าหมายที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

การติดตามประเมินผลกระบวนงานปรับปรุงโครงสร้างองค์การจะอยู่ในรูปแบบของการติดต่อประสานงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์การ โดยนำมาประกอบการวิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูล ซึ่งเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาและน่าเชื่อถือ ซึ่งหากมีปัญหาขณะดำเนินการจะสามารถแก้ไขได้ทัน

นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานในขั้นตอนของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอื่น ๆ เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

การติดตามประเมินผลจึงเป็นการตรวจสอบทุกขั้นตอนกระบวนการทำงานและนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจะชี้ให้เห็นถึงจุดที่ยังไม่ครบถ้วนและมีปัญหา รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือที่จะช่วยปรับปรุงกระบวนงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถปรับกระบวนการทำงานหรือทิศทางการทำงานที่กำหนดไว้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศใช้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษาครบระยะเวลา ๑ ปีแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะขอให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบผ่านระบบวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (Public Sector Structure Analysis System : PAS) ดังนี้

๒.๘.๑ ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์การจัดตั้งส่วนราชการ (Post Audit : PA) โดยให้ส่วนราชการที่ครบรอบประเมินกรอกข้อมูล และยืนยันผลการดำเนินงาน (กรอกข้อมูลในเดือนตุลาคม โดยใช้ผลการประเมินตามปีงบประมาณ และจะเชื่อมกับตัวชี้วัดในระบบ e - SAR ในอนาคต)

๒.๘.๒ ระบบการประเมินความคุ้มค่าของการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (Public structure value evaluation system : PES) เป็นการประเมินความคุ้มค่าจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จะประเมินเฉพาะส่วนราชการที่มีการจัดตั้งขึ้นใหม่ ทั้งจากกรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการโดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) และกรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องนำเสนอผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการมีหน่วยงานนั้น ๆ รวมทั้งตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ภายในกรอบระยะเวลา ๑ - ๕ ปี เพื่อให้ ก.พ.ร. พิจารณาหากผลการประเมินปรากฏว่าไม่เกิดผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าต่อราชการ ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อยุบหน่วยงานดังกล่าวต่อไป

๒.๙ กฎหมาย และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

กระบวนงานปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๙.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๙.๒ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๙.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๙.๔ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๙.๕ มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๙.๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๙.๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร

๒.๑๐.๑ <u>การจัดเก็บ</u>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	คู่มือการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange)	เว็บไซต์ https://opdc.prd.go.th ในรูปแบบ PDF	กพบ.
๒.	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์ https://opdc.prd.go.th ในรูปแบบ PDF	กพบ.
๓.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี	เว็บไซต์ https://opdc.prd.go.th ในรูปแบบ PDF	กพบ.

๒.๑๐.๒ <u>ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง</u>

เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง คือ บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ทุกคน

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (rearrange) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ใช้แบบฟอร์มเอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยจัดทำในลักษณะ Executive Summary ตอบ ๓ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑๐.๑ เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๑๐.๑.๑ สถานการณ์ (Scenario)

๑๐.๑.๒ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Megatrend)

๑๐.๑.๓ ปัญหาอุปสรรคอันเนื่องมาจากโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเดิม (Pain point)

๑๐.๒ บทบาทภารกิจที่ปรับเปลี่ยน

๑๐.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงของบทบาทหน้าที่และภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์ในภาพรวม

๑๐.๒.๒ ข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมประชาสัมพันธ์

๑๐.๓ ผลลัพธ์ Expected outcomes ที่เกิดขึ้น

๑๐.๓.๑ ประโยชน์ต่อประเทศชาติ ประชาชนและส่วนราชการ

๑๐.๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ระดับกรมและระดับกองใหม่

ภาคผนวก



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์
สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ให้กรมประชาสัมพันธ์มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ของรัฐ โดยการเสนอแนะและขับเคลื่อนนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ รวมถึงการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีอื่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศไทย โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ ตรวจสอบประชามติ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ของรัฐ รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

(๒) ส่งเสริมและเผยแพร่ข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนศิลปวัฒนธรรม ศีลธรรม และค่านิยมที่ดี

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาลเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีและความมั่นคงของประเทศ และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์อันดีกับต่างประเทศ

(๔) พัฒนาและประสานความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน ตลอดจนสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕) พัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและประสานความร่วมมือในการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานภายนอก เพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

(๖) ดำเนินกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองกฎหมายและระเบียบ

(๓) กองการต่างประเทศ

(๔) กองเทคโนโลยีดิจิทัล

(๕) กองบริหารการคลัง

(๖) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๗) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๘) กองวิศวกรรมและบริหารงานเทคนิค

(๙) กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ

(๑๐) กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ

(๑๑) สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

(๑๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

(๑๓) - (๒๐) สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ - ๘

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมประชาสัมพันธ์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมประชาสัมพันธ์ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการอื่นที่มิได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะหน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกฎหมายและระเบียบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ กองการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์บทความ ความเห็น ทัศนคติ และท่าทีของชาวต่างประเทศหรือรัฐบาลต่างประเทศที่มีต่อประเทศไทย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ

(๓) ประสานความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์กับต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๔) พัฒนาสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ รวมทั้งให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ กองเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการข้อมูลและสารสนเทศดิจิทัล เพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

(๓) จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรมและหน่วยงานภายนอกเพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ รวมทั้งกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารการคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคคลภายนอกด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และคุณธรรมแก่บุคลากรของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ และตรวจสอบประชามติด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอแนะกรอบทิศทาง แผนกลยุทธ์ และการกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

(๒) จัดทำแผนงานและประสานแผน รวมทั้งติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรมให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งจัดทำกรอบแนวทางและข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองวิศวกรรมและบริหารงานเทคนิค มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน พัฒนา บริหารจัดการเทคโนโลยี กำกับ และดูแลการออกแบบและการพัฒนาระบบการสื่อสารและเครื่องมือการสื่อสาร ตลอดจนดำเนินงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์

(๒) บริหารจัดการคลื่นความถี่และควบคุมและกำกับดูแลการติดตั้ง การเปลี่ยนแปลงและการโยกย้ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรม รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการกระจายเสียงและโทรทัศน์

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงสถานี เครื่องมือ และอุปกรณ์การสื่อสารของกรม

(๕) เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจการพิเศษ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ งานพระราชพิธี รัฐพิธี งานศิลปวัฒนธรรม และงานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลสำคัญของรัฐ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้บริการด้านสื่อและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภาครัฐ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์นโยบายสาธารณะ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้บริการด้านสื่อและประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภาครัฐ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผน ผลิต และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในประเทศและนอกประเทศผ่านสถานีโทรทัศน์และการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีอื่น เพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

(๒) สนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสถานีโทรทัศน์ และการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีอื่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและนโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผน ผลิต และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในประเทศและนอกประเทศผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงและการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีอื่น เพื่อการประชาสัมพันธ์ของรัฐ

(๒) สนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง และการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีอื่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและนโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ - ๘ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีโทรทัศน์ของกรมในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ประสานการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนงานระหว่างหน่วยงานภายในกรมในราชการบริหารส่วนกลางกับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

(๓) ดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านดังกล่าวแก่หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(๓) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
แพทองธาร ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๕๗



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม) เห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งกำหนดหลักการการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมโดยไม่เพิ่มจำนวนกอง จำนวนหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค หรือจำนวนหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดและยังคงจำนวนกองหรือหน่วยงานในภาพรวมเท่าที่มีอยู่เดิมของส่วนราชการ และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ) รับทราบการทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ในกรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ ส่วนราชการต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านภารกิจและงบประมาณ และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ด้วย ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้เสนอเรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ลงมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการ

/เศรษฐกิจและ ...

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ข้อสังเกตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อเสนอแนะของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐฏ์จารี อนันตศิลป์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๔ (ณัฐินี), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๗๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๑๐๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนที่สุด ที่ กห ๐๒๐๗/๑๓๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๙/๗๗๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๕. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๐.๓/๕๓๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๐.๓/๖๐๓๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗. สำเนาหนังสือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๑๔/๑๖๑๙
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๘. สำเนาหนังสือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๑๔/๒๒๐๖
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๙. สำเนาหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ด่วนที่สุด ที่ อว (ปคร) ๐๒๑๓/๑๓๒๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๐. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๒๒๑๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๐.๒/๑๕๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๒. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนมาก ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๐.๒/๒๐๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓. สำเนาหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๑๑๓๐๔
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๔. สำเนาหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/๑๕๗๕
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๕. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๒๐๘/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๖. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๑๓/๓๐๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๗. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๘/๑๐๐๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๘. สำเนาหนังสือกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๑๒/๕๙๕๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๙. สำเนาหนังสือกระทรวงวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๒๐๒/๒๑๙๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๐. สำเนาหนังสือกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๒๙๘๓ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๑. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๒. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๖/๒๐๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๓. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๒๐๘/๔๙๓๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๔. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๒๐๘/๗๐๙๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒๕. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/๔๓๑๑
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

/๒๖. สำเนาหนังสือ ...

๒๖. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๑๑/๑๐๑๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒๗. สำเนาหนังสือสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๖๑๘/๓๒๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๘. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๘/๕๗๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒๙. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๘๑๓/๕๙๖๐
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๐. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๔/๑๐๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๒. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๒๒/๓๑๔๔
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๓. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๒๒/๔๒๓๓
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๔. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๘๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๕. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๑๐๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ นร ๑๓๒๓/๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๗. สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๑๔/๓๑๙๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓๘. สำเนาหนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ พศ ๐๐๐๑.๒/๖๗๕๐
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓๙. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ที่ กร ๐๐๐๗/๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔๐. สำเนาหนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ปง ๐๐๑๓/๓๓๔๙
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๔/๕๑๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔๒. สำเนาหนังสือสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่ อว ๐๔๐๙/๙๔๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ และ**เห็นชอบกับการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม** ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในกรมมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอยกเลิกแนวทางเดิมตามหนังสือที่อ้างถึงและขอแจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองพัฒนาระบบราชการ ๑
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๐๗ (สุภลักษณ์) หรือ ๘๘๙๕ (ณัฐธิดา)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๔๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

http://opdc.link/YmJkYw

AATL Trust Ref. TH909S1-4F504443-QJ45QO15-5S3L9U33 (February 27, 2023 14:26 GMT+7)

รายชื่อผู้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) กรมประชาสัมพันธ์

๑. นางวาสนา	เชิญขวัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นายศตพล	ยศกรกุล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓. นางสาวประภาภรณ์	สุนทรวิภาต	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๔. นางสาวชนิตตา	อินทร์เขาย้อย	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวเพียงตะวัน	อินทรมาน	นักประชาสัมพันธ์



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) กรมประชาสัมพันธ์

